



PLANTILLA DEL PROJECTE DE GRUP I DE CENTRE

1. OBJECTIUS I MITJANS.

- Els objectius han de ser pocs (un o dos per a cada dimensió, àmbit apostòlic o àrea formativa) però fonamentals.
- No cal canviar cada any d'objectius, es poden mantenir dos o més cursos, però sí que s'han de programar mitjans específics per a cada curs.
- Entre els objectius cal incloure els objectius provincials propis de cada curs, amb els seus mitjans.

A. DIMENSIÓ APOSTÒLICA

Àmbit apostòlic	Objectius i mitjans	Agent	Data
1. Església Local i testimoni vocacional.	Objectiu 1a. - mitjans...		
2. Pastoral Familiar	Objectiu 1b. (aquí entra l'atenció a LldB...) - mitjans...	responsable PF	
3. Pastoral Juvenil	Objectiu 1c. - mitjans...		
4. Solidaritat.	Objectiu 1d. (aquí entra l'atenció a CSTM i VOLS) - mitjans...	responsable solidaritat	
5. Servei provincial.	Objectiu 1e. (aquí entra la comunicació de la vida de Centre al butlletí) - mitjans...	responsable comunicació	

B1. DIMENSIÓ FORMATIVA

Objectiu 2.

Mitjans	Agent	Data
▪		
▪		

B2. CONTINGUTS FORMATIUS.

Els continguts formatius caldrà distribuir-los entre aquestes quatre àrees, mirant de guardar equilibri entre elles.

Àrea formativa	Temes	Calendari
1. Humana – social	(desenvolupament personal, etapes de la vida, situacions personals, família, món del treball, societat actual, política, acció social, ...)	
2. Cristiana – eclesial	(la vocació cristiana, els sagraments, la Bíblia, la doctrina cristiana, formació moral, aspectes eclesials actuals, recessos, EE. EE., revisions de Vida, Estudi d'Evangelis...)	
3. Salesiana – Associativa	(espiritualitat salesiana, PVA, documents de la Família Salesiana, documents propis de l'ASC...)	
4. Apostòlica	Comunicació de l'apostolat de cada SS.CC. a dos nivells (descriptiu i vivencial) i en tres àmbits (familiar, professional, altres compromisos). Formació i actualització en Pastoral Juvenil...	

C. DIMENSIÓ COMUNITÀRIA – FRATERNA.

Objectiu 3.

Mitjans	Agent	Data
▪		
▪		

VA.

Objectiu 4.

D.
DIMENSIÓ
CELEBRATI

<i>Mitjans</i>	<i>Agent</i>	<i>Data</i>
▪		
▪		

2. PERSONES I GRUPS.

GRUP 1

<i>Nom i cognoms</i>	<i>Adreça, tf, mail...</i>	<i>Aniversari, Sant, casament...</i>	<i>responsabilitat, apostolat...</i>

GRUP 2

<i>Nom i cognoms</i>	<i>Adreça, tf, mail...</i>	<i>Aniversari, Sant, casament...</i>	<i>responsabilitat, apostolat...</i>

GRUP 3

<i>Nom i cognoms</i>	<i>Adreça, tf, mail...</i>	<i>Aniversari, Sant, casament...</i>	<i>responsabilitat, apostolat...</i>

CONSELL LOCAL

<p>Coordinador/a: Delegat/da: Administrador/a: Secretari/a: Encarregat/da de formació: Altres vocals:</p> <p>Objectiu del Consell local: Mitjans: Agents: Dates de reunions:</p>
--

3. PRESSUPOST.

4. AVALUACIÓ.

Cal especificar com i quan s'avalua el projecte. L'avaluació ha d'especificar: què s'ha assolit, i què resta pendent d'assolir-se; també s'han de valorar aquells aspectes dels què estem més contents, i aquells dels què no estem tant satisfets.

5. CALENDARI.

En el calendari local cal indicar els moments de trobada d'àmbit local: de grup i de centre, així com els de Família Salesiana; a més, cal incloure els moments de trobada provincial: assemblees, recessos, jornades formatives, etc. Generalment, a principi de curs, només es dissenya un calendari per al 1r trimestre.